



**Istituto Maria Ausiliatrice**

Scuola Paritaria dell'Infanzia e Micronido, Primaria e Secondaria di I Grado

P.I. 00259130805

Via Maria Ausiliatrice, 3 89133 – Reggio Calabria Tel 0965/673207 fax 0965/683359

Peo: [segreteria@alice.it](mailto:segreteria@alice.it) Pec: [istmaria.rc@pec.itgo.it](mailto:istmaria.rc@pec.itgo.it) Sito Web: [www.mariaausiliatricereggio.it](http://www.mariaausiliatricereggio.it)

Scuola Paritaria dell'Infanzia e Micronido "Madre Linda Lucotti" C.M. RC1A05400G - D.G. Prot. n. 11224/30 del 10.09.2001

Scuola Paritaria Primaria "Maria Ausiliatrice" C.M. RC1E01000Q - D.G. Prot. n.11491/4 del 11.09.2001

Secondaria di I Grado Paritaria "Maria Ausiliatrice" C.M. RC1M00400N - D.G. Prot. n. 11473/2 del 11.09.2001

**DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

cittadinanza \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Nr. Doc. Ric. \_\_\_\_\_ Altre informazioni: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

cittadinanza \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Nr. Doc. Ric. \_\_\_\_\_ Altre informazioni: \_\_\_\_\_

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale (da ora "Genitori") di \_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

alla via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ Nr. Doc. Ric. \_\_\_\_\_

proveniente dalla Scuola \_\_\_\_\_ frequentata per n. anni \_\_\_\_\_

**chiedono**

che lo/a stesso/a sia ammesso/a a frequentare, per l'anno scolastico 2024/2025, alla classe \_\_\_\_ della **Scuola Secondaria di I grado** e di avvalersi sulla base del PTOF della Scuola e delle risorse disponibili:

- dell'orario ordinario delle attività educative per la Secondaria di I grado per 30 ore settimanali (lun-ven);
- dell'orario ordinario delle attività educative per la Secondaria di I grado per 30 ore settimanali con mensa (lun-ven);
- dell'orario delle attività educative per la Secondaria di I grado per 32 ore con 2 ore pomeridiane di potenziamento d'inglese in preparazione agli esami Trinity (ISE Foundation e ISE I) **VALIDO SOLO PER LA CLASSE I**
- dell'orario delle attività educative per 34 ore settimanali con 2 ore pomeridiane di potenziamento d'inglese in preparazione agli esami Trinity (ISE Foundation e ISE I) e 2 ore pomeridiane di potenziamento di spagnolo in preparazione agli esami DELE **VALIDO SOLO PER LA CLASSE I**

**dichiarano inoltre che**

- Alunno/a con disabilità?  sì  no (Se sì specificare \_\_\_\_\_)
- Alunno/a con DSA?  sì  no (Se sì specificare \_\_\_\_\_)
- Alunno/a con intolleranze e/o allergie  sì  no (Se sì specificare \_\_\_\_\_)
- Alunno/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

La propria famiglia è composta, oltre che dall'alunno/a, da (dati richiesti ai fini delle rilevazioni Invalsi):

Cognome e nome	luogo e data di nascita	Parentela	Titolo di studio	Professione
1				
2				
3				
4				
5				

La presente domanda, che costituisce proposta contrattuale, resta subordinata all'accettazione dell'Ente Gestore della scuola, al quale è rivolta, senza che esso sia obbligato a rendere il proprio consenso o ad accettarla. In caso di accettazione, i Genitori si obbligano sin da ora a sottoscrivere il Contratto di Prestazione Scolastica e, successivamente, in caso di ammissione alla frequenza della scuola, a sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità, che è un negozio giuridico di formazione progressiva. La non accettazione della presente domanda la rende priva di validità e di valore ad ogni effetto. I Genitori, sottoscrittori del presente modulo di iscrizione, dichiarano sotto la loro responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 che quanto da loro inserito all'interno del presente documento corrisponde al vero.

Nel caso di firma di un unico Genitore del presente modello di iscrizione l'unico sottoscrittore si assume pienamente la responsabilità della firma singola ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445.

Reggio Calabria, lì \_\_\_\_\_ Firma dei Genitori \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nota bene:

- Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Pertanto se la domanda di iscrizione è firmata da un solo Genitore si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa tra essi;
- L'iscrizione è annuale e va rinnovata per gli anni successivi;
- Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni. Qualora fosse necessario il sostegno, i Genitori si fanno carico delle spese (Cfr. Sentenza Tribunale di Roma – 03/2016)
- In caso di intolleranze alimentari o allergie allegare certificato medico;
- Allegare fotocopia dei documenti di riconoscimento dei Genitori.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Ai fini previsti dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, vi informiamo che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi consentiti.

#### 1) Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è l'ente Istituto Maria Ausiliatrice, (di seguito "Ente") nella persona del legale rappresentante Sr Iolanda Guerriero, via Maria Ausiliatrice, 3, tel: 0965/673207, e-mail: direttore.reggio@fma-imr.it; nella qualità di gestore della Scuola Paritaria M. Ausiliatrice sita in via Maria Ausiliatrice, 3. Il/i Responsabile/i del Trattamento dei dati è la Direttrice p.t. dell'Istituto. I dati sono custoditi presso l'Istituto.

#### 2) Modalità di acquisizione dei dati personali:

I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'ente direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi.

#### 3) Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati:

L'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- finalità connesse agli obblighi normativi collegati all'erogazione del corso di formazione scolastico;
- finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli alunni e con i genitori;

L'ente effettua altresì le seguenti attività per le quali Le verrà richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;
- acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web, volantini, brochure e sugli altri canali comunicativi usati da nido ed ente;
- uso di numeri cellulari ed e-mail per la trasmissione di informazioni connesse all'attività didattica mediante gruppi su applicazioni di messaggistica e mailing list.

#### 4) Natura del conferimento dei dati personali:

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale. È invece necessario acquisire il consenso per le finalità di cui i punti c), d) ed e). Il diniego al Trattamento dei predetti punti non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'alunno/a.

#### 5) Trattamento di particolari categorie di dati personali:

Per il Trattamento dei dati particolari non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi.

#### 6) Modalità del Trattamento dei dati:

I dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali e/o informatici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati oggetto di Trattamento.

#### 7) Tempi di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge e/o in mancanza di disposizione per un massimo di 10 anni.

#### 8) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti: pubbliche amministrazioni, persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza, agenzie di viaggio e strutture ricettive, aziende erogatrici di servizio mensa. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

#### 9) Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale:

Nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 2016/679, ovvero: il diritto di accesso ai Suoi dati personali, il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità, la cancellazione o il blocco dei dati, il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti, il diritto di opporsi al Trattamento, anche per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

## MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'ente ad effettuare i seguenti trattamenti:

TRATTAMENTO	SI	NO	FIRME DEI GENITORI
c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa			- -
d) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web, volantini, brochure e sugli altri canali comunicativi usati da nido ed ente			- -
e) uso di numeri cellulari ed e-mail per la trasmissione di informazioni connesse all'attività didattica tra genitori e corpo docenti mediante gruppi su applicazioni di messaggistica e mailing list			- -

Gli esercenti la responsabilità genitoriale, sottoscrittori del presente modulo di iscrizione, dichiarano sotto la loro responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 di aver ricevuto l'informativa privacy che precede. Nel caso di firma unica, anche nella manifestazione del consenso al trattamento dei dati, l'unico sottoscrittore si assume pienamente la responsabilità della firma singola ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_ Firma dei Genitori \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

Tra l'Ente Istituto Figlie di Maria Ausiliatrice con sede in Reggio Calabria, via Maria Ausiliatrice, 3 nella persona della direttrice p.t. Sr. Giuliana Luongo, con delega del Legale Rappresentante e i signori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale (di seguito "Genitori") dell'alunno/a \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

- l'Ente è gestore della Scuola Paritaria Secondaria di I grado "Maria Ausiliatrice", con sede in Reggio Calabria, via Maria Ausiliatrice, 3;
- l'Ente ha delegato la direttrice p.t. dell'Istituto alla gestione delle attività scolastiche;
- i Genitori hanno presentato la richiesta di iscrizione compilando l'apposito modello di domanda che è parte integrante del presente contratto, obbligandosi in solido, in caso di accettazione della medesima domanda, a sottoscrivere il presente contratto di prestazione scolastica;
- i Genitori dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo della scuola salesiana, come espresso nel Progetto Educativo Nazionale della Scuola Salesiana;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1)** La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Art. 2)** L'Ente si obbliga, nei confronti degli altri, a fornire a favore dell'alunno/a, le prestazioni scolastiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Art. 3)** I Genitori dichiarano di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), il Progetto Educativo dell'Istituto (PEI), il Regolamento d'Istituto e il Patto di corresponsabilità scuola-famiglia-alunni (documenti sempre accessibili in bacheca e in segreteria scolastica);  
Per effetto di ciò, sia il PTOF, sia il PEI, sia il Regolamento d'Istituto, sia il Patto di Corresponsabilità si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.
- Art. 4)** I Genitori si obbligano ad osservare e a far osservare al/alla loro figlio/a il regolamento d'Istituto, inserito nell'estratto del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), e il Patto di Corresponsabilità.
- Art. 5)** L'Ente si impegna ad ammettere l'alunno/a alla frequenza delle lezioni in vista dell'eventuale sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità.  
In dipendenza di ciò, i Genitori riconoscono espressamente allo stesso Ente:  
a) il diritto di sottoporre a verifica la situazione iniziale dell'alunno/a;  
b) di desumere, a conclusione della verifica, tutti gli elementi per deliberare insindacabilmente, dopo aver consultato gli esercenti la responsabilità genitoriale;  
c) di predisporre eventualmente, in caso di ammissione, un piano formativo individualizzato, sia di eccellenza, sia di recupero, il cui aggravio di spesa resta a carico dei Genitori.
- Art. 6)** I Genitori si obbligano, in solido, a corrispondere all'Ente le somme di cui al prospetto che segue, preferibilmente tramite Bonifico Bancario.

<b>CONTRIBUTO ANNUALE AL FUNZIONAMENTO: € 1575,00</b> (Iscrizione esclusa) <i>Si può versare in: rata UNICA o rata MENSILE</i>		
Iscrizione	<b>€ 170,00</b>	all'atto dell'iscrizione
Contributo Mensile ordinario	<b>€ 175,00</b>	9 rate mensili
Contributo Mensile orario ordinario con mensa quotidiana	€ 285,00	8 rate mensili (da ottobre a maggio)
Contributo Mensile potenziamento inglese	€ 195,00	8 rate mensili (da ottobre a maggio)
Contributo Mensile potenziamento inglese con mensa	€ 235,00	8 rate mensili (da ottobre a maggio)
Contributo Mensile potenziamento inglese e spagnolo	€ 205,00	8 rate mensili
Quota pasto singolo	€ 6,00	
a. La quota dell'iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro dell'alunno/a; b. Nel caso in cui l'Ente receda unilateralmente dal servizio sarà corrisposta ai Genitori una somma pari al doppio dell'iscrizione ricevuta; c. I Genitori si obbligano in solido al pagamento dell'iscrizione e del contributo annuale al funzionamento. d. Se si sceglie il pagamento mensile, esso dovrà essere effettuato massimo entro il 10 del mese successivo mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>· bonifico bancario Istituto Maria Ausiliatrice IBAN: IT59 K030 6909 6061 0000 0106 020</li> <li>· versamento diretto in Amministrazione;</li> </ul> N.B. Le eventuali eccezioni relativi ai tempi e modalità di pagamento saranno gestite in accordo con la Direzione.		

**Art. 7)** Il mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze comporta applicazione di una penale, pari al 2% sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data convenuta di scadenza. Tale penale è irriducibile dal giudice ed è dovuta nei termini stabiliti dall'art. 1382, comma 2, del codice civile.

**Art. 8)** I Genitori si obbligano in solido al pagamento dell'intero contributo di funzionamento anche in caso di ritiro anticipato dell'alunno/a. La corresponsione dell'intero contributo al funzionamento è dovuta anche nel caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore e/o emergenze sanitarie, tenendo conto che, con riferimento alla pandemia Covid-19, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza l'Ente provvederà, conformemente alle indicazioni ministeriali, a garantire comunque ed in tutti i cicli scolastici la continuità della didattica attraverso le piattaforme per la didattica a distanza e gli altri strumenti di didattica digitale o differita.

L'ente si riserva il diritto di non accettare l'iscrizione dell'alunno/a all'anno scolastico successivo nel caso in cui i pagamenti dell'anno scolastico precedente non risultino saldati.

L'ente si avvale della facoltà di agire in via giudiziale nel caso di mancato pagamento.

**Art. 9)** Sono a carico delle dei Genitori, quindi escluse dal contributo annuale al funzionamento, le spese relative a: libri di testo, divise utilizzate dalla scuola, attività parascolastiche, viaggi d'istruzione.

**Art. 10)** L'ente, nel caso di impedimenti dovuti da cause di forza maggiore o da provvedimenti normativi atti a limitare o impedire la didattica in presenza, al fine di non interrompere il servizio offerto, può avvalersi di piattaforme online per svolgere didattica a distanza.

**Art. 11)** Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed inderogabili, l'Ente e i Genitori rinviano alle norme di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Per l'Ente

Firma dei Genitori

L'Ente e i Genitori approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 codice civile le seguenti clausole: art. 6, art. 7, art. 8 e art. 9.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Per l'Ente

Firma dei Genitori

L'Ente e i Genitori dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 nr. 445 che quanto inserito all'interno del presente documento e nel modulo di iscrizione, che è parte integrante del presente contratto di prestazione, corrisponde al vero.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Premessa:

La realizzazione del Progetto educativo nella scuola salesiana richiede la convergenza delle intenzioni e delle convinzioni di tutti i suoi membri. Per questo la scuola indirizza i suoi sforzi alla costruzione della Comunità Educante, che è allo stesso tempo soggetto ed ambiente di educazione. In essa entrano a diverso titolo, nel rispetto delle vocazioni, dei ruoli e delle competenze specifiche, religiose e laici, genitori e giovani, uniti da un "patto educativo" che li vede impegnati nel comune processo di formazione.

La sottoscrizione del Patto educativo di Corresponsabilità rappresenta un momento significativo nel quale i genitori, i docenti, gli studenti e il gestore della scuola si impegnano concretamente a perseguire il medesimo obiettivo didattico-formativo-educativo, ciascuno nel rispetto dei propri ruoli e delle proprie funzioni.

La dimensione storica, sociale e giuridica è contenuta in alcuni principi descritti sia nella Costituzione italiana (art. 2, 3, 29, 30, 31, 33, 34) sia nel Codice civile (art. 143, 144, 147) e nelle altre leggi speciali (D. Leg.svo n.297 /1994).

Nel DPR n° 235 del 21 novembre 2007 viene introdotto il "Patto educativo di corresponsabilità" il cui "obiettivo è di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa".

L'identità della nostra scuola:

La scuola dove gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno richiesto l'iscrizione dell'alunno/a:

- si propone come scuola che fonda il suo "essere" nel carisma salesiano e si ispira alla pedagogia di Don Bosco;
- promuove lo sviluppo integrale della persona dell'allievo nei suoi aspetti civili, etici e religiosi, attraverso l'elaborazione critica e sistematica della cultura guidata dai docenti;
- sceglie come criterio base dell'educazione la preventività, intesa come accompagnamento paziente, ottimista e amorevole della persona nella ricerca del disegno che Dio ha su di lei;
- pone il ragazzo, accolto nelle sue diverse potenzialità, al centro dell'azione educativa;
- prevede, in alcune situazioni problematiche, la formulazione di un piano formativo, studiato dal Consiglio di classe per elaborare un cammino personalizzato che sia condiviso dagli alunni e dalle loro famiglie;
- riconosce nella famiglia il primo soggetto responsabile dell'educazione; di conseguenza l'attività didattico-formativa della scuola nasce dalla collaborazione tra la famiglia e gli altri soggetti appartenenti alla Comunità Educante: comunità religiosa, dirigenti, docenti, animatori, collaboratori, volontari del servizio civile;

### PERTANTO

La scuola si impegna a:

- a) dare esempio a tutti gli studenti di una professionalità coerente con il Progetto Educativo della Scuola;
- b) condurre lo studente ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla scoperta della propria identità;
- c) creare un clima scolastico accogliente, fondato sul dialogo, sul rispetto, sulla collaborazione;
- d) stimolare negli studenti capacità di iniziativa, di decisione, di assunzione di responsabilità;
- e) guidare gli studenti a valorizzare il patrimonio culturale d'Europa e le sue radici cristiane, promuovendo, ad un tempo, un atteggiamento curioso e accogliente, di studio critico nei confronti dei popoli del mondo e delle loro culture;
- f) informare la classe sugli elementi essenziali della propria programmazione e sui criteri di valutazione, fornendo indicazioni sul percorso necessario per conseguire le conoscenze e le abilità richieste esplicitate nel PTOF;
- g) comunicare le valutazioni delle prove scritte, grafiche e orali tramite il registro elettronico e informarlo su modalità ed esiti degli eventuali interventi di recupero;
- h) comunicare tempestivamente in classe la pianificazione delle verifiche scritte durante l'anno scolastico;
- i) riconsegnare le verifiche in tempi brevi, esplicitando i criteri di valutazione;
- j) dare allo studente le indicazioni necessarie a sviluppare un adeguato metodo di studio e sostenere la sua costanza nell'impegno;
- k) accompagnare alla conoscenza e assunzione del Regolamento, curandone con attenzione l'applicazione delle norme disciplinari;
- l) consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica;
- m) partecipare attivamente e con spirito di collaborazione a tutte le riunioni collegiali;
- n) instaurare un dialogo costruttivo coi genitori;
- o) elaborare, in alcune situazioni particolarmente problematiche, all'interno del Consiglio di classe, un piano formativo da sottoscrivere con l'alunno e con la sua famiglia.

I genitori si impegnano a:

- a) prendere visione insieme ai figli del PTOF e condividere il Regolamento d'Istituto;

- b) condividere il Patto Educativo di Corresponsabilità con i propri figli e farne motivo di riflessione e opportunità di crescita e di miglioramento;
- c) condividere le linee educative con i docenti per un'efficace azione comune e in particolare:
  - 1. collaborare per far rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola (vedi Regolamento);
  - 2. valutare con molta attenzione i casi in cui è realmente opportuno "giustificare" il proprio figlio;
  - 3. controllare che l'abbigliamento sia adeguato al contesto;
  - 4. collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nel ragazzo una coscienza delle proprie risorse e delle proprie fragilità;
  - 5. limitare al minimo indispensabile le assenze, le uscite e le entrate fuori orario;
  - 6. sostenere i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici, vigilando sulla costanza nello studio, sulla frequenza e sulla puntualità d'ingresso;
  - 7. durante tutto il tempo scolastico non far uso di cellulare/smartphone per contattare i propri figli e invitarli a fare altrettanto. In caso di urgenza si contatta la segreteria;
  - 8. informarsi regolarmente sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio e firmare le valutazioni relative alle prove scritte, grafiche e orali riportate sul registro elettronico;
  - 9. partecipare alle riunioni previste;
- d) instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- e) rivolgersi ai docenti, alla Direttrice e alla Coordinatrice delle Attività educative e didattiche con garbo, rispetto dei ruoli e spirito collaborativo per problemi didattici o personali intervenendo con senso di responsabilità in caso di danni a persone o cose, anche col recupero o risarcimento del danno;
- f) rispettare le decisioni assunte dai docenti o dalla Coordinatrice delle Attività educative e didattiche nei confronti delle studentesse e degli studenti (es. richiami, confronti individuali, assegnazione compiti specifici, ecc...) in quanto strumenti utilizzati al solo fine di valorizzare della loro crescita umana e culturale;
- g) instaurare, in generale, un dialogo costruttivo con i docenti e la alla Coordinatrice delle Attività educativo-didattiche;
- h) partecipare alla vita di Istituto attraverso le diverse proposte (incontri di formazione, tavole rotonde, celebrazioni religiose, feste previste a calendario in particolari ricorrenze: festa di Don Bosco, di Maria Ausiliatrice, del Grazie ecc.);
- i) corrispondere all'Ente Gestore il contributo scolastico rispettando le scadenze.

Gli alunni si impegnano a:

- a) concorrere al raggiungimento dei fini formativi del proprio corso di studio mediante la frequenza regolare alle lezioni e alle altre attività scolastiche, la partecipazione attiva ai momenti di condivisione con tutta la Comunità Educatrice quali: feste, celebrazioni religiose, momenti di riflessione ("buongiorno, giornate formative ecc.);
- b) partecipare con attenzione durante le attività scolastiche rispettandone con precisione l'orario;
- c) studiare con regolarità e svolgere puntualmente i compiti;
- d) non uscire dalla propria aula nei cambia d'ora senza l'autorizzazione del docente;
- e) rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola, sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà che si richiamano ai valori cristiani e salesiani dichiarati nel PTOF;
- f) usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo;
- g) tenere il cellulare e ogni altro dispositivo elettronico spento nello zaino;
- h) conoscere il PTOF, per le parti di loro competenza;
- i) conoscere e rispettare il Regolamento e il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia;
- j) rispettare gli oggetti propri ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;
- k) evitare ogni atto di bullismo e cyber bullismo;
- l) accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori;
- m) portare sempre il diario e il libretto personale per la giustificazione delle assenze/entrate posticipate/uscite posticipate;
- n) far firmare le comunicazioni scuola-famiglia

I signori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale (di seguito "Genitori") dell'alunno/a \_\_\_\_\_ che hanno presentato la richiesta di iscrizione compilando l'apposito modello di domanda e sottoscritto il contratto di prestazione scolastica che sono parte integrante del presente patto di corresponsabilità, dichiarano sotto la loro responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 di aver ricevuto il patto di corresponsabilità che precede. Nel caso di firma unica l'unico sottoscrittore si assume pienamente la responsabilità della firma singola ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Per l'Ente

Firma dei Genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_