

Istituto Maria Ausiliatrice
Scuola Paritaria dell'Infanzia e Micronido, Primaria e Secondaria di I Grado
P.I. 00259130805

Via Maria Ausiliatrice, 3 89133 – Reggio Calabria Tel 0965/673207 fax 0965/683359
Peo: segreteria@alice.it Pec: istmaria.rc@pec.itgo.it Sito Web: www.mariaausiliatricereggio.it

Scuola Paritaria dell'Infanzia e Micronido "Madre Linda Lucotti" C.M. RC1A05400G - D.G. Prot. n. 11224/30 del 10.09.2001
Scuola Paritaria Primaria "Maria Ausiliatrice" C.M. RC1E01000Q - D.G. Prot. n.11491/4 del 11.09.2001
Secondaria di I Grado Paritaria "Maria Ausiliatrice" C.M. RC1M00400N - D.G. Prot. n. 11473/2 del 11.09.2001

DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

cittadinanza _____ residente in _____ (____) alla via _____

CAP _____ c.f. _____ Cell. _____ Mail _____

Nr. Doc. Ric. _____ Altre informazioni: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

cittadinanza _____ residente in _____ (____) alla via _____

CAP _____ c.f. _____ Cell. _____ Mail _____

Nr. Doc. Ric. _____ Altre informazioni: _____

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale (da ora "Genitori") di _____ nato/a

a _____ (____) il ____/____/____, cittadinanza _____ residente in _____ (____)

alla via _____ CAP _____ c.f. _____ Nr. Doc. Ric. _____

chiedono

che lo/a stesso/a sia ammesso/a a frequentare, per l'anno scolastico 2024/2025, la sezione __ del **Nido** e di avvalersi sulla base del PTOF della Scuola e delle risorse disponibili:

- dell'orario a tempo parziale delle attività educative del Nido per 25 ore settimanali (lun-ven);
- dell'orario a tempo pieno delle attività educative del Nido per 30 ore settimanali con mensa (lun-ven);
- dell'orario a tempo pieno delle attività educative del Nido per 35 ore settimanali con mensa (lun-ven)
- centro ludico - sabato mattina (costo giornaliero 10 €)

dichiarano inoltre che

Alunno/a con disabilità? sì no (Se sì specificare _____)

Alunno/a con intolleranze e/o allergie sì no (Se sì specificare _____)

Alunno/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no

La presente domanda, che costituisce proposta contrattuale, resta subordinata all'accettazione dell'Ente Gestore del nido, al quale è rivolta, senza che esso sia obbligato a rendere il proprio consenso o ad accettarla. In caso di accettazione, i Genitori si obbligano sin da ora a sottoscrivere il Contratto di Prestazione Scolastica e, successivamente, in caso di ammissione alla frequenza della scuola, a sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità, che è un negozio giuridico di formazione progressiva. La non accettazione della presente domanda la rende priva di validità e di valore ad ogni effetto. I Genitori, sottoscrittori del presente modulo di iscrizione, dichiarano sotto la loro responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 che quanto da loro inserito all'interno del presente documento corrisponde al vero. Nel caso di firma di un unico Genitore del presente modello di iscrizione l'unico sottoscrittore si assume pienamente la responsabilità della firma singola ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445.

Reggio Calabria, li _____ Firma dei Genitori _____ / _____

Nota bene:

- a) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Pertanto se la domanda di iscrizione è firmata da un solo Genitore si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa tra essi;
- b) L'iscrizione è annuale e va rinnovata per gli anni successivi;

- c) Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni. Qualora fosse necessario il sostegno, i Genitori si fanno carico delle spese (Cfr. Sentenza Tribunale di Roma – 03/2016)
- d) In caso di intolleranze alimentari o allergie allegare certificato medico;
- e) Allegare fotocopia dei documenti di riconoscimento dei Genitori.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Ai fini previsti dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, vi informiamo che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi consentiti.

1) Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è l'ente Istituto Maria Ausiliatrice, (di seguito "Ente") nella persona del legale rappresentante Sr Iolanda Guerriero, via Maria Ausiliatrice, 3, tel: 0965/673207, e-mail: direttrice.reggio@fma-imr.it; nella qualità di gestore della Scuola Paritaria M. Ausiliatrice sita in via Maria Ausiliatrice, 3. Il/i Responsabile/i del Trattamento dei dati è la Direttrice p.t. dell'Istituto. I dati sono custoditi presso l'Istituto.

2) Modalità di acquisizione dei dati personali:

I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'ente direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenute a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale.

3) Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati:

L'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi collegati all'erogazione del corso di formazione scolastico, con particolare riferimento alle prescrizioni dell'amministrazione scolastica; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità pubbliche o private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale;
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli alunni e con i genitori, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione al corso di studi, comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra nido e famiglia.

L'ente effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;
- d) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web, volantini, brochure e sugli altri canali comunicativi usati da nido ed ente;
- e) uso di numeri cellulari ed e-mail per la trasmissione di informazioni connesse all'attività didattica mediante gruppi su applicazioni di messaggistica e mailing list.

4) Natura del conferimento dei dati personali:

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale. È invece necessario acquisire il consenso per le finalità di cui i punti c), d) ed e). Il diniego al Trattamento dei predetti punti non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'alunno/a.

5) Trattamento di particolari categorie di dati personali:

L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Per il Trattamento di detti dati particolari non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte del nido.

6) Modalità del Trattamento dei dati:

I dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza.

7) Tempi di conservazione dei dati:

Con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge. Con riferimento ai punti c), d) ed e), invece, i dati saranno conservati per un periodo massimo di 10 anni.

8) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti: pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente, persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza, agenzie di viaggio e strutture ricettive (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), aziende erogatrici di servizio mensa;

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

9) Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale:

Nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 2016/679, ovvero: il diritto di accesso ai Suoi dati personali, il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge, il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti, il diritto ad ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato), il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati, il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'ente ad effettuare i seguenti trattamenti:

TRATTAMENTO	SI	NO	FIRME DEI GENITORI
c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa			- -
d) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web, volantini, brochure e sugli altri canali comunicativi usati da nido ed ente			- -

e) uso di numeri cellulari ed e-mail per la trasmissione di informazioni connesse all'attività didattica tra genitori e corpo docenti mediante gruppi su applicazioni di messaggistica e mailing list

Gli esercenti la responsabilità genitoriale, sottoscrittori del presente modulo di iscrizione, dichiarano sotto la loro responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 di aver ricevuto l'informativa privacy che precede. Nel caso di firma unica, anche nella manifestazione del consenso al trattamento dei dati, l'unico sottoscrittore si assume pienamente la responsabilità della firma singola ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445.

Reggio Calabria, li _____ Firma dei Genitori _____ / _____

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

Tra l'Ente Istituto Figlie di Maria Ausiliatrice con sede in Reggio Calabria, via Maria Ausiliatrice, 3 nella persona della direttrice p.t. Sr. Giuliana Luongo, con delega del Legale Rappresentante e i signori _____ e _____ in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale (di seguito "Genitori") dell'alunno/a _____

PREMESSO CHE

- l'Ente è gestore del Nido "Madre Linda Lucotti", con sede in Reggio Calabria alla via Maria Ausiliatrice, 3;
- l'Ente ha delegato la direttrice p.t. dell'Istituto alla gestione delle attività educative del nido;
- i Genitori hanno presentato la richiesta di iscrizione compilando l'apposito modello di domanda che è parte integrante del presente contratto, obbligandosi in solido, in caso di accettazione della medesima domanda, a sottoscrivere il presente contratto di prestazione scolastica;
- i Genitori dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo della scuola salesiana, come espresso nel Progetto Educativo Nazionale della Scuola Salesiana;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1)** La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Art. 2)** L'Ente si obbliga, nei confronti degli altri, a fornire a favore dell'alunno/a, le prestazioni scolastiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Art. 3)** I Genitori dichiarano di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), il Progetto Educativo dell'Istituto (PEI), il Regolamento d'Istituto e il Patto di corresponsabilità scuola-famiglia-alunni (documenti sempre accessibili in bacheca e in segreteria scolastica);
Per effetto di ciò, sia il PTOF, sia il PEI, sia il Regolamento d'Istituto, sia il Patto di Corresponsabilità si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.
- Art. 4)** I Genitori si obbligano ad osservare e a far osservare al/alla loro figlio/a il regolamento d'Istituto, inserito nell'estratto del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), e il Patto di Corresponsabilità.
- Art. 5)** L'Ente si impegna ad ammettere l'alunno/a alla frequenza delle lezioni in vista dell'eventuale sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità.
- Art. 6)** I Genitori si obbligano, in solido, a corrispondere all'Ente le somme di cui al prospetto che segue, preferibilmente tramite Bonifico Bancario.

CONTRIBUTO ANNUALE AL FUNZIONAMENTO: € 2475,00 (calcolato sul tempo parziale-iscrizione esclusa) Si può versare in: rata UNICA o rata MENSILE

Iscrizione	€ 160,00	all'atto dell'iscrizione
Contributo mensile tempo parziale 8:00-13:00	€ 225,00 senza mensa	da settembre a luglio
Contributo mensile tempo pieno 8:00-14:00	€ 270,00 con mensa	il servizio mensa è attivo da ottobre a giugno
Contributo mensile tempo pieno 8:00-15:00	€ 300,00 con mensa	il servizio mensa è attivo da ottobre a giugno
Quota pasto singolo	€ 6,00	facoltativo

- a. La quota dell'iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro dell'alunno/a;
 - b. Nel caso in cui l'Ente receda unilateralmente dal servizio sarà corrisposta ai Genitori una somma pari al doppio dell'iscrizione ricevuta;
 - c. I Genitori si obbligano in solido al pagamento dell'iscrizione e del contributo annuale al funzionamento.
 - d. Se si sceglie il pagamento mensile, esso dovrà essere effettuato massimo entro il 10 del mese successivo mediante:
 - bonifico bancario Istituto Maria Ausiliatrice IBAN: IT59 K030 6909 6061 0000 0106 020
 - versamento diretto in Amministrazione;
- N.B. Le eventuali eccezioni relativi ai tempi e modalità di pagamento saranno gestite in accordo con la Direzione.

Art. 7) Il mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze comporta applicazione di una penale, pari al 2% sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data convenuta di scadenza. Tale penale è irriducibile dal giudice ed è dovuta nei termini stabiliti dall'art. 1382, comma 2, del codice civile.

Art. 8) I Genitori si obbligano in solido al pagamento dell'intero contributo di funzionamento anche in caso di ritiro anticipato dell'alunno/a. La corresponsione dell'intero contributo al funzionamento è dovuta anche nel caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore e/o emergenze sanitarie, tenendo conto che, con riferimento alla pandemia Covid-19, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza l'Ente, al fine di non interrompere il servizio offerto, può avvalersi di strumenti online conformi alle normative vigenti.

L'ente si riserva il diritto di non accettare l'iscrizione dell'alunno/a all'anno scolastico successivo nel caso in cui i pagamenti dell'anno scolastico precedente non risultino saldati.

L'ente si avvale della facoltà di agire in via giudiziale nel caso di mancato pagamento.

Art. 9) Sono a carico delle dei Genitori, quindi escluse dal contributo annuale al funzionamento, le spese relative a: libri di testo, divise utilizzate dalla scuola, attività parascolastiche, viaggi d'istruzione e altro materiale ausiliario.

Art. 10) L'ente, nel caso di impedimenti dovuti da cause di forza maggiore o da provvedimenti normativi atti a limitare o impedire la didattica in presenza, al fine di non interrompere il servizio offerto, può avvalersi di strumenti online conformi alle normative vigenti.

Art. 11) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed inderogabili, l'Ente e i Genitori rinviano alle norme di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, li _____

Per l'Ente

Firma dei Genitori

L'Ente e i Genitori approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 codice civile le seguenti clausole: art. 6, art. 7, art. 8 e art. 9.

Reggio Calabria, li _____

Per l'Ente

Firma dei Genitori

L'Ente e i Genitori dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 nr. 445 che quanto inserito all'interno del presente documento e nel modulo di iscrizione, che è parte integrante del presente contratto di prestazione, corrisponde al vero.

Reggio Calabria, li _____

Per l'Ente

Firma dei Genitori

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Premessa:

La realizzazione del Progetto educativo nella scuola salesiana richiede la convergenza delle intenzioni e delle convinzioni di tutti i suoi membri. Per questo la scuola indirizza i suoi sforzi alla costruzione della Comunità Educante, che è allo stesso tempo soggetto ed ambiente di educazione. In essa entrano a diverso titolo, nel rispetto delle vocazioni, dei ruoli e delle competenze specifiche, religiose e laici, genitori e giovani, uniti da un "patto educativo" che li vede impegnati nel comune processo di formazione.

La sottoscrizione del Patto educativo di Corresponsabilità rappresenta un momento significativo nel quale i genitori, i docenti, gli studenti e il gestore della scuola si impegnano concretamente a perseguire il medesimo obiettivo didattico-formativo-educativo, ciascuno nel rispetto dei propri ruoli e delle proprie funzioni.

La dimensione storica, sociale e giuridica è contenuta in alcuni principi descritti sia nella Costituzione italiana (art. 2, 3, 29, 30, 31, 33, 34) sia nel Codice civile (art. 143, 144, 147) e nelle altre leggi speciali (D. Leg.svo n.297 /1994).

Nel DPR n° 235 del 21 novembre 2007 viene introdotto il "Patto educativo di corresponsabilità" il cui "obiettivo è di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa".

L'identità della nostra scuola:

La scuola dove gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno richiesto l'iscrizione dell'alunno/a:

- si propone come scuola che fonda il suo "essere" nel carisma salesiano e si ispira alla pedagogia di Don Bosco;
- promuove lo sviluppo integrale della persona dell'allievo nei suoi aspetti civili, etici e religiosi, attraverso l'elaborazione critica e sistematica della cultura guidata dai docenti;
- sceglie come criterio base dell'educazione la preventività, intesa come accompagnamento paziente, ottimista e amorevole della persona nella ricerca del disegno che Dio ha su di lei;
- pone il ragazzo, accolto nelle sue diverse potenzialità, al centro dell'azione educativa;
- prevede, in alcune situazioni problematiche, la formulazione di un piano formativo, studiato dal Consiglio di classe per elaborare un cammino personalizzato che sia condiviso dagli alunni e dalle loro famiglie;
- riconosce nella famiglia il primo soggetto responsabile dell'educazione; di conseguenza l'attività didattica-formativa della scuola nasce dalla collaborazione tra la famiglia e gli altri soggetti appartenenti alla Comunità Educante: comunità religiosa, dirigenti, docenti, animatori, collaboratori, volontari del servizio civile;

PERTANTO

La scuola si impegna a:

- a) dare esempio a tutti gli studenti di una professionalità coerente con il Progetto Educativo della Scuola;
- b) condurre lo studente ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla scoperta della propria identità;
- c) creare un clima scolastico accogliente, fondato sul dialogo, sul rispetto, sulla collaborazione;
- d) stimolare negli studenti capacità di iniziativa, di decisione, di assunzione di responsabilità;
- e) guidare gli studenti a valorizzare il patrimonio culturale d'Europa e le sue radici cristiane, promuovendo, ad un tempo, un atteggiamento curioso e accogliente, di studio critico nei confronti dei popoli del mondo e delle loro culture;
- f) informare la classe sugli elementi essenziali della propria programmazione e sui criteri di valutazione, fornendo indicazioni sul percorso necessario per conseguire le conoscenze e le abilità richieste esplicitate nel PTOF;
- g) comunicare le valutazioni delle prove scritte, grafiche e orali tramite il registro elettronico e informarlo su modalità ed esiti degli eventuali interventi di recupero;
- h) comunicare tempestivamente in classe la pianificazione delle verifiche scritte durante l'anno scolastico;
- i) riconsegnare le verifiche in tempi brevi, esplicitando i criteri di valutazione;
- j) dare allo studente le indicazioni necessarie a sviluppare un adeguato metodo di studio e sostenere la sua costanza nell'impegno;
- k) accompagnare alla conoscenza e assunzione del Regolamento, curandone con attenzione l'applicazione delle norme disciplinari;
- l) consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica;
- m) partecipare attivamente e con spirito di collaborazione a tutte le riunioni collegiali;
- n) instaurare un dialogo costruttivo coi genitori;
- o) elaborare, in alcune situazioni particolarmente problematiche, all'interno del Consiglio di classe, un piano formativo da sottoscrivere con l'alunno e con la sua famiglia.

I genitori si impegnano a:

- a) prendere visione insieme ai figli del PTOF e condividere il Regolamento d'Istituto;
- b) condividere il Patto Educativo di Corresponsabilità con i propri figli e farne motivo di riflessione e opportunità di crescita e di miglioramento;
- c) condividere le linee educative con i docenti per un'efficace azione comune e in particolare:
 1. collaborare per far rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola (vedi Regolamento);
 2. valutare con molta attenzione i casi in cui è realmente opportuno "giustificare" il proprio figlio;
 3. controllare che l'abbigliamento sia adeguato al contesto;
 4. collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nel ragazzo una coscienza delle proprie risorse e delle proprie fragilità;
 5. limitare al minimo indispensabile le assenze, le uscite e le entrate fuori orario;

6. sostenere i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici, vigilando sulla costanza nello studio, sulla frequenza e sulla puntualità d'ingresso;
7. durante tutto il tempo scolastico non far uso di cellulare/smartphone per contattare i propri figli e invitarli a fare altrettanto. In caso di urgenza si contatta la segreteria;
8. informarsi regolarmente sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio e firmare le valutazioni relative alle prove scritte, grafiche e orali riportate sul registro elettronico;
9. partecipare alle riunioni previste;
- d) instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- e) rivolgersi ai docenti, alla Direttrice e alla Coordinatrice delle Attività educative e didattiche con garbo, rispetto dei ruoli e spirito collaborativo per problemi didattici o personali intervenendo con senso di responsabilità in caso di danni a persone o cose, anche col recupero o risarcimento del danno;
- f) rispettare le decisioni assunte dai docenti o dalla Coordinatrice delle Attività educative e didattiche nei confronti delle studentesse e degli studenti (es. richiami, confronti individuali, assegnazione compiti specifici, ecc...) in quanto strumenti utilizzati al solo fine di valorizzare della loro crescita umana e culturale;
- g) instaurare, in generale, un dialogo costruttivo con i docenti e la alla Coordinatrice delle Attività educativo-didattiche;
- h) partecipare alla vita di Istituto attraverso le diverse proposte (incontri di formazione, tavole rotonde, celebrazioni religiose, feste previste a calendario in particolari ricorrenze: festa di Don Bosco, di Maria Ausiliatrice, del Grazie ecc.);
- i) corrispondere all'Ente Gestore il contributo scolastico rispettando le scadenze.

Gli alunni si impegnano a:

- a) concorrere al raggiungimento dei fini formativi del proprio corso di studio mediante la frequenza regolare alle lezioni e alle altre attività scolastiche, la partecipazione attiva ai momenti di condivisione con tutta la Comunità Educante quali: feste, celebrazioni religiose, momenti di riflessione ("buongiorno, giornate formative ecc.);
- b) partecipare con attenzione durante le attività scolastiche rispettandone con precisione l'orario;
- c) studiare con regolarità e svolgere puntualmente i compiti;
- d) non uscire dalla propria aula nei cambia d'ora senza l'autorizzazione del docente;
- e) rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola, sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà che si richiamano ai valori cristiani e salesiani dichiarati nel PTOF;
- f) usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo;
- g) tenere il cellulare e ogni altro dispositivo elettronico spento nello zaino;
- h) conoscere il PTOF, per le parti di loro competenza;
- i) conoscere e rispettare il Regolamento e il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia;
- j) rispettare gli oggetti propri ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;
- k) evitare ogni atto di bullismo e cyber bullismo;
- l) accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori;
- m) portare sempre il diario e il libretto personale per la giustificazione delle assenze/entrate posticipate/uscite posticipate;
- n) far firmare le comunicazioni scuola-famiglia

i signori _____ e _____ in qualità di
 esercenti la responsabilità genitoriale (Di seguito "Genitori") dell'alunno/a _____

che hanno presentato la richiesta di iscrizione compilando l'apposito modello di domanda e sottoscritto il contratto di prestazione scolastica che sono parte integrante del presente patto di corresponsabilità, dichiarano sotto la loro responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 di aver ricevuto il patto di corresponsabilità che precede. Nel caso di firma unica l'unico sottoscrittore si assume pienamente la responsabilità della firma singola ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, lì _____

Per l'Ente

Firma dei Genitori
